



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 19 Σεπτεμβρίου 2017

Αριθμ. Πρωτ.: 4624

Πληρ.: Ε. Λαζαρίδου
Τηλ.: 2313 321772
Fax: 2313 321701-2
e-mail: elazaridou@mou.gr

ΠΡΟΣ : ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Π.Ε. με δ.τ. «ΙΝΝΟΛΑΝΤ Ε.Π.Ε.»
Πανεπιστημίου 56, Τ.Κ. 106 78, Αθήνα
ΚΟΙΝ.: ΥΔΕ Ν. Θεσσαλονίκης
Διοικητήριο, Τ.Κ. 541 23 Θεσσαλονίκη

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου με τίτλο «**Συντονισμός των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**».

(Κωδικός ΠΔΕ: **2015ΕΠ00810008**, Κωδικός Ο.Π.Σ.: **5000237**, ΤΔΠ: «Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», Υποέργο 1: «Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», Β4-Δημοσιότητα, Προβολή και Πληροφόρηση)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β'/24.04.2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού που αφορά στην αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ. αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822 /Β'/24.08.2015) Υ.Α. με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ. αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 20.10.2016 (ΦΕΚ 3521 /Β'/01.11.2016) Απόφαση και ισχύει.
5. Το από τον 11ο/2015 εγκεκριμένο ΣΔΕ της ΠΠ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει κάθε φορά.



8. Την υπ. αρ. C(2014) 10167/18.12.2014 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ., για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP002).
9. Την υπ. αρ. πρωτ. 6736/03.09.2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση του «Προγράμματος τεχνικής βοήθειας συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 για το έτος 2015», όπως επικαιροποιείται και ισχύει κάθε φορά.
10. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 11106/28.12.2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», στον Άξονα Προτεραιότητας 11-Π.Π. 123, του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και στην Σ.Α. ΕΠ0081 της ΠΚΜ, με κωδικό ΟΠΣ 5000237 και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. **2015ΕΠ00810008** (με ΑΔΑ: Ω2Θ17ΛΛ-ΥΑΤ).
11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 7599/31.10.2016 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ με θέμα «Προγραμματισμός διαφημιστικής προβολής για το έτος 2017» προς τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας, καθώς και την με κωδικό 1132/31.10.2016 ηλεκτρονική «Αίτηση έγκρισης προγράμματος διαφημιστικής προβολής» της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το έτος 2017 στην πλατφόρμα e-rasithea.
12. Την υπ. αρ. πρωτ. 22183/2016/30.11.2016 απόφαση έγκρισης του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το έτος 2017, από τον Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (με ΑΔΑ: ΩΖΩΤ465ΙΧΦ-5ΘΨ).
13. Τις ανάγκες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για υποστηρικτικές υπηρεσίες συντονισμού των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2386/12.04.2016 (με ΑΔΑ: 6ΓΝΙ7ΛΛ-ΡΕΛ) Απόφαση έγκρισης εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», σε συνέχεια της υπ. αρ. πρωτ. 1385/02.03.2016 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο.
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2466/13.04.2016 βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ της εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»** και δ.τ. **«ΙΝΝΟΛΑΝΤ Ε.Π.Ε.»**.
16. Το από 04.09.2017 «Τυποποιημένο Έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)» του άρθρου 79 παρ. 2 και 4 του Ν. 4412/2016 που υπέβαλε η εταιρεία με την επωνυμία **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου με τίτλο **«Συντονισμός των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Καλείται η εταιρεία με την επωνυμία **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»** και δ.τ. **«ΙΝΝΟΛΑΝΤ Ε.Π.Ε.»** (με Α.Φ.Μ.: 999751465, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών) που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Πανεπιστημίου 56, Τ.Κ. 106 78 και είναι εγγεγραμμένη στον κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ βάση της υπ' αριθμ. πρωτ. **2466/13.04.2016** βεβαίωσης εγγραφής, η οποία φέρει την εμπειρία, την υλικοτεχνική υποδομή και το στελεχικό δυναμικό για την παροχή συναφών υπηρεσιών και είναι σε θέση να υλοποιήσει με επάρκεια το υπό ανάθεση έργο, **να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.**

Πλαίσιο ανάθεσης: Διαδικασία ανάθεσης μέσω επιλογής από τον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βάσει του



άρθρου 12, παρ. 2 της υπ' αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».

Αντικείμενο έργου: Το έργο αφορά σε υποστηρικτικές υπηρεσίες για το συντονισμό των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με στόχο την ενημέρωση του κοινού σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Ταξινόμηση κατά CPV: 71356300-1 «Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης».

Διάρκεια υλοποίησης έργου: Το έργο έχει διάρκεια **18 μήνες** με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο **καθαρό ποσό των 40.000 €** (σαράντα χιλιάδων ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24%, δηλαδή στο **συνολικό ποσό των 49.600 €** (σαράντα εννέα χιλιάδων, εξακοσίων ευρώ).

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ 5000237 και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. 2015ΕΠ00810008.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: Ορίζεται η **Τετάρτη 27 Σεπτεμβρίου 2017** και ώρα **13:00**.

Η προσφορά θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, (κτίριο Zeda), 570 01 Πυλαία, Θεσσαλονίκη/ 2ος όροφος (Πρωτόκολλο).

Μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής εκπροσωπούμενης από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (www.perkm.gr), στην διαδικτυακή πύλη του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

**Ο Περιφερειάρχης
Κεντρικής Μακεδονίας**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Χρονολογικό Αρχείο
- Μονάδα Α1' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ
- Μονάδα Γ' ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ -Φάκελος Έργου ΤΒ με Κωδικό ΟΠΣ 5000237 (Υ/Ε: 1)



ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Συντονισμός των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής
Μακεδονίας»

1. Πλαίσιο Ανάθεσης

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται στις ακόλουθες διατάξεις:

- Στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (άρθρο 119), όπως ισχύει.
- Στην υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.

Η ανάθεση θα γίνει με τη **διαδικασία της επιλογής από τον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσίες** της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βάσει του άρθρου 12, παρ. 2 της προαναφερόμενης Υ.Α., με αιτιολογημένη απόφαση απευθείας ανάθεσης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Συγκεκριμένα, με πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση του προαναφερόμενου έργου στην εταιρεία με την επωνυμία **«ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»** και δ.τ. **«ΙΝΝΟΛΑΝΤ Ε.Π.Ε.»**, που έχει προεπιλεγεί στην συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και είναι σε θέση να υλοποιήσει με επάρκεια την υπό ανάθεση σύμβαση.

2. Αντικείμενο έργου

Το έργο αφορά σε υποστηρικτικές υπηρεσίες για το συντονισμό των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με στόχο την ενημέρωση του κοινού σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα και με την εγκεκριμένη Επικοινωνιακή Στρατηγική του ΕΠ ΠΚΜ.

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω υποστηρικτικές υπηρεσίες:

1. Δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων που σχετίζονται με τις δράσεις του ΕΣΠΑ για την ενημέρωση της κοινής γνώμης.
2. Μέριμνα για την επικοινωνία του οικείου Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
3. Σύνταξη και διαχείριση δελτίων τύπου.
4. Διαχείριση της αποδελτίωσης τύπου.
5. Υποστήριξη & επιμέλεια παρουσιάσεων, ομιλιών και συνεντεύξεων του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Υποστήριξη της λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει την αναγκαία υποστήριξη στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελεστεί εμπρόθεσμα και έγκυρα το έργο της παρούσας.



3. Διάρκεια του έργου – Ομάδα Έργου - Παραδοτέα –Τρόπος εκτέλεσης

Το έργο έχει **διάρκεια 18 μήνες** με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου** και να ορίσει **Υπεύθυνο Έργου**, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην προσφορά του πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης ομάδας έργου			
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Ειδικότητα	Προτεινόμενη θέση στην ομάδα έργου	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο (ανθρωπομήνες)
Σύνολο ανθρωπομηνών			

Ο **Υπεύθυνος Έργου** του Αναδόχου, θα εγκατασταθεί με τον απαραίτητο ιδιόκτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, σε χώρο εργασίας πλήρως επιπλωμένο, με πρόσβαση στο internet και δυνατότητα εκτυπώσεων, που θα του παρασχεθεί στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία **τουλάχιστον 5 έτη**, στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του έργου.

Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου αδυνατεί για οποιονδήποτε λόγο να προσφέρει τις υπηρεσίες του, θα πρέπει να αντικατασταθεί από στέλεχος ισότιμων προσόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για τον υποψήφιο αντικαταστάτη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **έξι (6) απολογιστικές εκθέσεις** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες για το κάθε τρίμηνο της σύμβασης.

Στην εκάστοτε **«Απολογιστική Έκθεση»** θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο ανάδοχος στο χρονικό διάστημα αναφοράς, ομαδοποιημένες κατά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν **ως συνημμένα, μόνο σε ηλεκτρονική μορφή**, τα δελτία τύπου, τις ομιλίες και τις παρουσιάσεις που συντάχθηκαν για τις ανάγκες προβολής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων που υλοποιούνται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και ενδεικτικά δημοσιεύματα τύπου από την αποδελτίωση.

Οι απολογιστικές εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον ανάδοχο **με διαβιβαστικό**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, σε έντυπη μορφή (σε δύο αντίτυπα) και σε ηλεκτρονική μορφή (σε 2 CD/DVD), **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από τη λήξη του χρονικού διαστήματος αναφοράς τους. Το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια **Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.)** που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής, παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και τα επιμέρους παραδοτέα του και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 1 και 2 της σύμβασης, παραλαμβάνει το εκάστοτε παραδοτέο και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του χρονικού διαστήματος αναφοράς και προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού **«Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης»** (για το 1^ο έως και 5^ο παραδοτέο) και του **«Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης»** (για το 6^ο παραδοτέο), **εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10)**



εργάσιμων ημερών από την υποβολή έκαστου παραδοτέου στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έγκριση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής επί του εκάστοτε Παραδοτέου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την υποβολή αυτού στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ. Οι παρατηρήσεις αυτές είναι συναφείς με τη φύση και το περιεχόμενο του έργου του Αναδόχου όπως περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση και στη σχετική σύμβαση και είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

(α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων.

(β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς.

(γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Αναδόχου.

Στην περίπτωση (α) ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του, εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Ε.Ε.Π. Εάν το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο προς την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, θεωρηθεί αιτιολογημένα και πάλι ότι παρουσιάζει ελλείψεις στο περιεχόμενό του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, με έγγραφό της που γνωστοποιείται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ανωτέρω επανυποβολή του παραδοτέου στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ή εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου με την απλή αποστολή γνωστοποίησης της εκπτώσεως με τηλεμοιτυπία-φαξ.

Στην περίπτωση (β) ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο χρονικό διάστημα. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει αιτιολογημένα και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης βάσει του άρθρου 9 της παρούσας, αφού προηγουμένως το δηλώσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο.

Η αποστολή του αντιστοίχου «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» στον Ανάδοχο αποτελεί και εντολή τιμολόγησης των παρεληφθέντων υπηρεσιών του από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος πληρωμής

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο **καθαρό ποσό των 40.000 €** (σαράντα χιλιάδων ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24%, δηλαδή στο **συνολικό ποσό των 49.600 €** (σαράντα εννέα χιλιάδων, εξακοσίων ευρώ).

Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «**Δράσεις Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020**», με κωδικό ΟΠΣ **5000237** και κωδικό αριθμό εγγραφής στο **Π.Δ.Ε. 2015ΕΠ00810008**.

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους.

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει τμηματικά **σε έξι ισόποσες δόσεις**, μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Παραδοτέου, τη σύνταξη του «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης**» από την Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.



Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, αφού παραλάβει το αντίστοιχο «Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης» από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής, θα το διαβιβάσει στον Ανάδοχο και θα τον καλέσει να εκδώσει το αντίστοιχο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, το οποίο θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**, προκειμένου να δρομολογηθεί η πληρωμή του:

1. **Βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας** ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύριας και επικουρικής).
2. **«Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή του κράτους, σε ισχύ, το οποίο θα αναφέρεται σε είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.
3. Πρωτότυπη, πρόσφατη, **σφραγισμένη βεβαίωση ή εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού** από τραπεζικό ίδρυμα, με την επωνυμία του δικαιούχου νομικού προσώπου, τον αριθμό λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN και τον κωδικό της τράπεζας (BIC).

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει στο λογαριασμό του Ανάδοχου, **με ηλεκτρονική εντολή πληρωμής**, από τον Υπεύθυνο λογαριασμού πράξης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ» όπως ισχύει, την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017) ΥΑ Τεχνικής Βοήθειας όπως ισχύει, και το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, αφού προσκομισθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

5. Τόπος, τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφοράς

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: Ορίζεται η **Τετάρτη 27 Σεπτεμβρίου 2017** και ώρα **13:00**.

Διεύθυνση παράδοσης: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όροφος (Πρωτόκολλο)

Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, και να υποβληθεί σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου, στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς. Η ημερομηνία αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται εξωτερικά, από συνοδευτική επιστολή /αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, η οποία θα φέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου και θα αναφέρεται στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου.

Ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει την παρακάτω **σήμανση**:

<p>Επωνυμία νομικού προσώπου</p> <p>Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας</p> <p>Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p> <p>ΠΡΟΣ:</p> <p>Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης</p> <p>Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας</p> <p>Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκη (κτίριο Zeda), 2ος όρ. (Πρωτόκολλο)</p>



«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****«Συντονισμός των δημοσίων σχέσεων και της επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**Αριθμ. Πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: **ΧΧΧΧ/ΧΧ.09.2017****«Να μην αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο / γραμματεία»**

Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος. Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται και θα πρωτοκολλείται από την γραμματεία της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

6. Περιεχόμενα προσφοράς

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στη διαδικασία έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει τους επιμέρους τρεις (3) υποφακέλους:

A) «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ»

- I. **Υπεύθυνη Δήλωση** υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου (δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής), με την οποία δηλώνεται ότι:
 - Δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον εγκεκριμένο κατάλογο προμηθευτών /παρεχόντων υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ
*(Εάν υπάρχει μεταβολή, προσκομίζει τα αντίστοιχα **επικαιροποιημένα στοιχεία** για τα χαρακτηριστικά και τη δραστηριότητα της εταιρείας - από την υποβολή της αίτησης εγγραφής στον κατάλογο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του - που να αποδεικνύουν την ύπαρξη υποδομής ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής: **προφίλ, αντικείμενο δραστηριοποίησης, πιστοποιητικά ποιότητας σε ισχύ, ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας, κατάσταση προσωπικού /συνεργατών, πλέον πρόσφατα έργα συναφή με το αντικείμενο των ενεργειών Τεχνικής βοήθειας για τις οποίες έγινε η εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ).***
 - Οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές η εταιρεία είναι οι εξής:.....
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- II. Το πλέον πρόσφατο καταστατικό του νομικού προσώπου σε ισχύ ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό καταχώρισης του στο ΓΕΜΗ.
- III. Πρακτικό συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα / αποφάσεις ΔΣ από τα οποία να προκύπτει το ΔΣ, ο Δ/νων Σύμβουλος και η εκπροσώπηση του νομικού προσώπου (και το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης) ή πιστοποιητικό καταχώρισης του στο ΓΕΜΗ.
- IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή πιστοποιητικό καταχώρισης στο ΓΕΜΗ.
- V. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου για γενική χρήση, αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης**, για τους διαχειριστές του νομικού προσώπου, όλα τα μέλη του ΔΣ και του Δ/ντος Συμβούλου, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από



την υποβολή της Προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα οριζόμενα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

- VI. «Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας»** ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύριας και επικουρικής).
- VII. «Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο»** από την αρμόδια αρχή του κράτους, σε ισχύ, για την υπογραφή σύμβασης ή για κάθε νόμιμη χρήση, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

Β) «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του έργου.
- Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του άρθρου 3 της παρούσας.
- Αναλυτικό βιογραφικό του υπευθύνου έργου και των μελών της ομάδας έργου.

Γ) «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η **Οικονομική Προσφορά** θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και να φέρει σφραγίδα του νομικού προσώπου.

Η οικονομική προσφορά που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, **θα υποβληθεί σε ευρώ (€) και θα περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως.**

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών. Δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

7. Απόρριψη Προσφοράς

Η απόρριψη της Προσφοράς ως απαράδεκτη, κρίνεται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- α. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 6Α της παρούσης.
- β. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- γ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.

8. Απόφαση Ανάθεσης - Εγγυητική καλής εκτέλεσης - Υπογραφή Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 119, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 12, παρ. 2 της υπ. αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017) Υ.Α. Για την υλοποίηση της, η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα προβεί στην έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης και στην κατάρτιση σχετικής Σύμβασης στην οποία θα περιληφθούν και οι όροι που θα κρίνει αναγκαίους.



Μετά την παραλαβή της προσφοράς και την αξιολόγησή της από την αρμόδια **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών** που θα συγκροτηθεί, ακολουθεί η εισήγηση της Επιτροπής προς τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί ηλεκτρονικά να προσκομίσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της αξίας της προς υπογραφή σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών του, καθώς και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει τις υπηρεσίες που θα του ανατεθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, της προσφοράς του και της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

9. Λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε ως Ανάδοχος, εφόσον το ποσό της ζημίας υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής επιστολής και μόνο ως προς το επιπλέον ποσό.

10. Υποχρέωση εχεμύθειας

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τα στελέχη του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Επίσης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το απόρρητο επεκτείνεται και στο έντυπο και στο ηλεκτρονικό υλικό, μονάδες αποθήκευσης δεδομένων, προγράμματα Η/Υ, οδηγίες, εγκυκλίους κλπ, που κάνουν χρήση ή λαμβάνουν γνώση οι συμβαλλόμενοι κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους, τα οποία ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην κάνει οποιαδήποτε άλλη, άμεση ή έμμεση, χρήση αυτών πέραν αυτής που εξυπηρετεί τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.

Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

11. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα και κάθε δικαίωμα επί των εγγράφων και του πάσης φύσεως ηλεκτρονικού υλικού που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου ή που θα παρασχεθούν από τη Αναθέτουσα αρχή προς τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, καθώς και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά ανήκουν στην Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αντιγράψει και να μην διακινήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο υλικό παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων της και συγκεκριμένα για την



υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΕΠ ΠΚΜ, όπως αυτή εγκρίνεται κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

12. Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών.

13. Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

14. Εύρος ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου και υπερέρχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από αυτήν.

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

15. Επίλυση διαφορών

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

16. Διευκρινήσεις

Για ερωτήματα - διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επικοινωνήσει με την **κα Ελένη Λαζαρίδου**, Στέλεχος Μονάδας Οργάνωσης – Υποστήριξης (Γ), ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (τηλ. 2313 321772, fax. 2313 321701-2, e-mail: elazaridou@mou.gr).

